Hindi Cell
Rajiv Gandhi University
Rono Hills, Doimukh
Arunachal Pradesh, 791112

Letter No. RGU/HC/IFCH/2012/06/.06 Dated: 07/09/2026

Circular

In pursuance of UGC Letter no. मि० सं० 1-3/2023 (राजभाषा) /131320 dated-18.08.2026, it is hereby informed that an inspection Committee of University Grant Commission (UGC) consisting of **Dr. Ashima Mangla (Joint Secretary)** and **Dr. Ravindra Kumar (Education Officer)** is scheduled to conduct an inspection of Rajiv Gandhi University by 31st October 2026.

In view of the above, all Departments/Offices/Branches/Cells of the University are requested to ensure all the records, documents and relevant information pertaining to the Implementation & use of Official Language (Rajbhasha) should be properly maintained and readily available for inspection such as-

1. Quarterly Reports related documents.
2. As per OL rule maintenance of relevant bilingual books & other library resources by the Library.
3. Use of bilingual applications, software, websites & other digital resources by the concerned Computer Centre.
4. Dept./Office level, use of bilingual banners/brochure in seminar/conference by or on behalf of University.
5. Bilingual file covers, register covers etc. and other official documents/materials, as applicable.

All concerned are further requested to ensure the compliance of Official Language in official work as per the OL rule. The cooperation of all concerned is solicited to ensure the successful completion of the inspection.

This issued is approved in e-file no.2027..& note sheet#.13..by the Competent Authority.

SD/
Registrar

Letter No. RGU/HC/IFCH/2012/06./06 Dated: ...09/2026
Copy to;-

1. PS to Hon'ble Vice-Chancellor for information please.
2. PS to Registrar for information please.
3. All Head of Dept./Branch/Institute/Office for information & n.a. please.
4. Computer Centre for information & with a request to upload the same on the University website.
5. Office Copy.
6. File Guard.

(Dr. Gumpi Nguso)
Hindi Officer

हिंदी प्रकोष्ठ
राजीव गांधी विश्वविद्यालय
रोनो हिल्स, दोइमुख
अरुणाचल प्रदेश

दिनांक: 07/09/2026

पत्र संख्या-आर.जी.यू/एच.सी/आई.एफ.एच.सी/2012/06/06

परिपत्र

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या मि० सं० 1-3/2023 (राजभाषा)/131320 दिनांक 18.08.2026 के अनुपालन में यह सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग की एक निरीक्षण समिति, जिसमें डॉ. आशिमा मंगला (संयुक्त सचिव) तथा डॉ. रवींद्र कुमार (शिक्षा अधिकारी) शामिल हैं, द्वारा 31 अक्टूबर 2026 तक राजीव गांधी विश्वविद्यालय का निरीक्षण किया जाना निर्धारित है।

उपर्युक्त के दृष्टिगत विश्वविद्यालय के सभी विभागों/कार्यालयों/शाखाओं/प्रकोष्ठों से अनुरोध है कि राजभाषा के कार्यान्वयन एवं प्रयोग से संबंधित सभी अभिलेख, दस्तावेज एवं आवश्यक सूचनाओं का उचित रूप से संधारण किया जाए तथा उन्हें निरीक्षण हेतु तत्परता से उपलब्ध रखा जाए, जैसे कि:-

1. राजभाषा से संबंधित त्रैमासिक रिपोर्ट एवं उससे संबंधित दस्तावेज।
2. राजभाषा नियमों के अनुसार पुस्तकालय द्वारा संबंधित द्विभाषी पुस्तकों एवं अन्य पुस्तकालय संसाधनों का रख-रखाव। (केवल पुस्तकालय और हिंदी विभाग)
3. द्विभाषी एप्लीकेशन, सॉफ्टवेयर, वेबसाइट एवं अन्य डिजिटल संसाधनों का प्रयोग। (केवल कंप्यूटर सेंटर)
4. विभाग/कार्यालय स्तर पर विश्वविद्यालय द्वारा। की ओर से आयोजित किए गए संगोष्ठी/सम्मेलन के बैनर/ब्रोसर।
5. द्विभाषी फाइल कवर, रजिस्टर आवरण आदि तथा अन्य आधिकारिक दस्तावेजों/सामग्री में, जहाँ द्विभाषी प्रारूप का प्रयोग लागू हो।

सभी संबंधितों से आगे भी अनुरोध है कि राजभाषा नियमों के अनुसार कार्यालयीन कार्यों में राजभाषा के अनुपालन को सुनिश्चित करें। निरीक्षण को सफलतापूर्वक संपन्न कराने के लिए सभी संबंधितों से सहयोग की अपेक्षा की जाती है।

यह परिपत्र सक्षम प्राधिकारी द्वारा ई-फाइल संख्या..2007 एवं नोटशीट संख्या.13. में अनुमोदित किया गया है।

हस्ता/-
कुलसचिव

पत्र संख्या-आर.जी.यू/एच.सी/आई.एफ.एच.सी/2012/06/06
दिनांक: ...09/2026

प्रतिलिपि:-

1. माननीय कुलपति के निजी सचिव को सूचनार्थ।
2. कुलसचिव के निजी सचिव को सूचनार्थ।
3. सभी विभागाध्यक्षों/शाखा प्रमुखों/संस्थान प्रमुखों/कार्यालय प्रमुखों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।
4. कंप्यूटर केंद्र को सूचनार्थ एवं विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।
5. कार्यालय प्रति।
6. गार्ड फाइल।

(डॉ. पुम्पी डूसो)
हिंदी अधिकारी